

Küchenleiter in Berlin Lichtenberg (m/w/d)

(1098)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen **Küchenleiter (m/w/d)** für unsere Küche des Paritätischen Seniorenwohnens in 13055 Berlin-Lichtenberg.

Wir bieten

- Eine faire und angemessene Vergütung
- Zahlung eines 13. Monatsgehalt in Form von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 28 Tage bezahlter Urlaub + 1 Tag Sonderurlaub im Monat des Geburtstages
- Geregelte Arbeitszeiten, gemäß Dienstplan bei einer 5 Tage Woche
- Bereitschaft zum Wochenenddienst (mind. 1x pro Monat)
- Unbefristete Vollzeitstellung
- Bereitstellung und unentgeltliche Reinigung unserer Arbeitskleidung
- Individuelle Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Umfangreiche Einarbeitung

Ihre Aufgaben

- Zubereitung und Herstellung der Speisen
- Überwachung der Speisenproduktion, -verteilung und -bereitstellung
- Planen, Organisieren und Durchführen der Beschaffung sämtlicher Verbrauchsgüter für die Speisenversorgung
- Übernahme administrativer Aufgaben
- Kalkulieren des täglichen und wöchentlichen Lebensmittelbedarfes
- Durchführen von Inventuren
- Zuarbeit bei der Erstellung eines Leistungs- und Kostenplanes für die Budgetermittlung
- Einhaltung aller für diesen Bereich zutreffenden Verordnungen des Lebensmittelgesetzes
- Überwachung des Küchenbereiches hinsichtlich Hygiene und HACCP
- Organisation und Kontrolle der Reinigung sowie der Abfallentsorgung und Wertstoffverwendung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Koch / Köchin
- Mehrjährige Erfahrung in Großküchen bis 2.000 Essen von Vorteil
- Erste Erfahrungen mit dem Cook&Chill-Verfahren wünschenswert
- Teamfähigkeit sowie gute organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann erwarten wir Ihren Anruf 030 5498 7790

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Team Rose Berlin

Tel.: 030 - 5498 7790

E-Mail: bewerbung.berlin@rose-zeitarbeit.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)