Über Uns

Wir bieten nicht nur Jobs. Wir bieten Ein-, Um- und Aufsteigern echte Perspektiven! Mit viel Leidenschaft und Engagement bieten wir unseren festangestellten Mitarbeitern ein breites Spektrum an beruflichen Herausforderungen. Von der kurzfristigen Stellenbesetzung über projektbezogene Einsätze bis hin zur Vermittlung einer Festanstellung. Rose Zeitarbeit - angenehme Atmosphäre. Familiäre Umgebung. Weil man eben nur gut macht, was man auch gern macht. Und wir arbeiten einfach gerne mit Menschen – für Menschen. Eine Philosophie, mit der wir seit über 20 Jahren am Markt erfolgreich sind.

Personalbuchhalter (m/w/d)

(2601)

Standort: Klingenberg am Main Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben:

Für unseren namhaften Kunden suchen wir Sie als Personalbuchhalter (m/w/d) mit folgenden Aufgaben:

- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Stammdatenpflege
- Verwaltung von Personalakten, betrieblicher Altersvorsorge, Überstunden etc.
- Bereitstellung von Daten für Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Bewertung von Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Kommunikation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Vorbereiten von Arbeitsverträgen und Bereitstellen von Unterlagen für Mitarbeitende, Vorgesetzte und Sozialversicherungsträger
- Erstellung von Reports und Statistiken
- Organisation und Betreuung von Bewerbertagen

Kenntnisse:

Sie passen als Personalbuchhalter (m/w/d) ideal zu uns und unserem Kunden, wenn Sie über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen:

- mehrjährige Erfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung
- Gute DATEV-Kenntnisse, Kenntnisse in DATEV LODAS wünschenswert
- umfassende Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Datenerfassung und -pflege
- umfassende EDV-Kenntnisse und Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Das bieten wir:

Als **Personalbuchhalter (m/w/d)** erhalten Sie einen **festen, unbefristeten Anstellungsvertrag** – natürlich inklusive attraktiver Sozialleistungen wie Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Lohnfortzahlung, übertarifliche Zulagen, Branchenzuschläge sowie Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge.

- attraktive Kundeneinsätze mit Übernahmeoptionen
- Bis zu 150€ Prämie - Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- unbefristetes, familiäres Arbeitsverhältnis
- faire, übertarifliche Entlohnung
- Übernahme des 58€-Tickets

- Betreuung durch erfahrene und kollegiale Ansprechpartner
- persönliche Hilfestellung in vielen Lebenslagen, Fahrdienst und Vorschusszahlungen

Ansprechpartner

Team Rose Neuss

Tel.: 02131/718780

E-Mail: bewerbung.neuss@rose-zeitarbeit.de

Abteilung(en): Kaufmann

Impressum