

Über Uns

Wir bieten nicht nur Jobs. Wir bieten Ein-, Um- und Aufsteigern echte Perspektiven! Mit viel Leidenschaft und Engagement bieten wir unseren festangestellten Mitarbeitern ein breites Spektrum an beruflichen Herausforderungen. Von der kurzfristigen Stellenbesetzung über projektbezogene Einsätze bis hin zur Vermittlung einer Festanstellung. Rose Zeitarbeit - angenehme Atmosphäre. Familiäre Umgebung. Weil man eben nur gut macht, was man auch gern macht. Und wir arbeiten einfach gerne mit Menschen – für Menschen. Eine Philosophie, mit der wir seit über 25 Jahren am Markt erfolgreich sind.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(2739)

 Standort: Neuss  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben:

Für unseren namhaften Kunden suchen wir Sie als Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit folgenden Aufgaben:

- Erstellung und Pflege von Personalakten und Stammdaten
- Vorbereitung, Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Bescheinigungen
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro bzw. internen Systemen
- Betreuung der Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragestellungen (z. B. Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Arbeitszeitmodelle)
- Bearbeitung von Ein- und Austritten inkl. Meldungen an Krankenkassen, Rentenversicherung und Behörden
- Unterstützung im Bewerbermanagement (Stellenausschreibungen, Terminierung von Vorstellungsgesprächen, Korrespondenz mit Bewerbern)
- Mitarbeit bei HR-Projekten und Prozessoptimierungen

Kenntnisse:

Sie passen als Personalsachbearbeiter (m/w/d) ideal zu uns und unserem Kunden, wenn Sie über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen (z. B. Personalfachkaufmann/-frau)
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung oder im HR-Bereich wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit Personalabrechnungs- und Zeiterfassungssystemen
- Hohe Diskretion, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise

Das bieten wir:

Als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** erhalten Sie einen **festen, unbefristeten Anstellungsvertrag** – natürlich inklusive attraktiver Sozialleistungen wie Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Lohnfortzahlung, übertarifliche Zulagen, Branchenzuschläge sowie Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge.

- attraktive Kundeneinsätze mit Übernahmeoptionen
- Direkte Vermittlung an den Kunden
- Bis zu 150€ Prämie - Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- unbefristetes, familiäres Arbeitsverhältnis
- faire, übertarifliche Entlohnung
- Übernahme des 58€-Tickets
- Betreuung durch erfahrene und kollegiale Ansprechpartner
- persönliche Hilfestellung in vielen Lebenslagen, Fahrdienst und Vorschusszahlungen

Ansprechpartner

Team Rose Neuss

Tel.: 02131/718780

E-Mail: bewerbung.neuss@rose-zeitarbeit.de

Abteilung(en): Kaufmann

[Impressum](#)