

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir bieten nicht nur Jobs. Wir bieten Ein-, Um- und Aufsteigern echte Perspektiven! Mit viel Leidenschaft und Engagement bieten wir unseren festangestellten Mitarbeitern ein breites Spektrum an beruflichen Herausforderungen. Von der kurzfristigen Stellenbesetzung über projektbezogene Einsätze bis hin zur Vermittlung einer Festanstellung. Rose Zeitarbeit - angenehme Atmosphäre. Familiäre Umgebung. Weil man eben nur gut macht, was man auch gern macht. Und wir arbeiten einfach gerne mit Menschen – für Menschen. Eine Philosophie, mit der wir seit über 20 Jahren am Markt erfolgreich sind.

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit 21 Std./Woche

(475)

 Standort: Berlin

Fachliche Anforderungen

Für unseren namhaften Kunden suchen wir Sie als Empfangsmitarbeiter (gn) in Teilzeit 21 Std./Woche mit folgenden Aufgaben:

- Betreuung der Telefonzentrale
- Empfang, Begrüßung und Bewirtung von Gästen
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten
- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost
- Verwaltung der Zeiterfassung und des Zutrittssystems

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Sie passen als Empfangsmitarbeiter (m/w/d) ideal zu uns und unserem Kunden, wenn Sie über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Arbeitszeiten aufgeteilt in: 7-11 Uhr / 11-15 Uhr / 15-19 Uhr
- Bereitschaft zur möglichen Mehrarbeit im Urlaubs- und Krankheitsfall
- Sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

[Impressum](#)