

Über Uns

Wir bieten nicht nur Jobs. Wir bieten Ein-, Um- und Aufsteigern echte Perspektiven! Mit viel Leidenschaft und Engagement bieten wir unseren festangestellten Mitarbeitern ein breites Spektrum an beruflichen Herausforderungen. Von der kurzfristigen Stellenbesetzung über projektbezogene Einsätze bis hin zur Vermittlung einer Festanstellung. Rose Zeitarbeit - angenehme Atmosphäre. Familiäre Umgebung. Weil man eben nur gut macht, was man auch gern macht. Und wir arbeiten einfach gerne mit Menschen – für Menschen. Eine Philosophie, mit der wir seit über 20 Jahren am Markt erfolgreich sind.

Bürokauffrau (m/w/d)

(2721)

 Standort: Neuss  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben:

Für unseren namhaften Kunden suchen wir Sie als Bürokauffrau (m/w/d) mit folgenden Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, wie z.B. die Bearbeitung von E-Mails und Briefen
- Terminkoordination und Organisation von Meetings
- Unterstützung des Managements bei administrativen Aufgaben
- Empfang von Besuchern und Betreuung am Telefon
- Ablage und Dokumentenverwaltung
- Buchhaltung - Kreditoren und Debitoren

Kenntnisse:

Sie passen als Bürokauffrau (m/w/d) ideal zu uns und unserem Kunden, wenn Sie über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Sekretariat und Büroorganisation
- Gute Kenntnisse in MS Office - gerne auch Erfahrung in ELO-Office
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse

Das bieten wir:

Als **Bürokauffrau (m/w/d)** erhalten Sie einen **festen, unbefristeten Anstellungsvertrag** – natürlich inklusive attraktiver Sozialleistungen wie Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Lohnfortzahlung, übertarifliche Zulagen, Branchenzuschläge sowie Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge.

- attraktive Kundeneinsätze mit Übernahmeoptionen
- Bis zu 150€ Prämie - Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- unbefristetes, familiäres Arbeitsverhältnis
- faire, übertarifliche Entlohnung
- Übernahme des 58€-Tickets
- Betreuung durch erfahrene und kollegiale Ansprechpartner
- persönliche Hilfestellung in vielen Lebenslagen, Fahrdienst und Vorschusszahlungen

Ansprechpartner

Team Rose Neuss

Tel.: 02131/718780

E-Mail: bewerbung.neuss@rose-zeitarbeit.de

Abteilung(en): Kaufmann

[Impressum](#)