

Empfangs- und Servicekraft (w/m/d)

(2779)

 Standort: Berlin  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Fachliche Anforderungen

Für unseren namhaften Kunden suchen wir dich als Empfangs- und Servicekraft (m/w/d) mit folgenden Aufgaben:

- Empfangs- und Telefondienst
- Terminkoordination
- Postbearbeitung
- Veranstaltungs- und Gästebetreuung
- Konferenz- und Bewirtungsservice

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Du passt als Empfangs- und Servicekraft im (m/w/d) ideal zu uns und unserem Kunden, wenn Sie über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten verfügst:

- Aufgeschlossenheit
- Pünktlichkeit
- Flexibilität

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Team Rose Eichwalde

Tel.: 030/63417233

E-Mail: eichwalde@rose-zeitarbeit.de

[Impressum](#)