Über Uns

Wir bieten nicht nur Jobs. Wir bieten Ein-, Um- und Aufsteigern echte Perspektiven! Mit viel Leidenschaft und Engagement bieten wir unseren festangestellten Mitarbeitern ein breites Spektrum an beruflichen Herausforderungen. Von der kurzfristigen Stellenbesetzung über projektbezogene Einsätze bis hin zur Vermittlung einer Festanstellung. Rose Zeitarbeit - angenehme Atmosphäre. Familiäre Umgebung. Weil man eben nur gut macht, was man auch gern macht. Und wir arbeiten einfach gerne mit Menschen – für Menschen. Eine Philosophie, mit der wir seit über 20 Jahren am Markt erfolgreich sind.

Bürokauffrau (m/w/d)

(1875)

🛇 Standort: Neuss 🗎 Anstellungsart(en): Vollzeit 🛗 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben:

Für unseren namhaften Kunden suchen wir Sie als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) mit folgenden Aufgaben:

- E-Mailverkehr, Angebote anfertigen
- Diverse kfm. Tätigkeiten

Kenntnisse:

Sie passen als **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** ideal zu uns und unserem Kunden, wenn Sie über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Gleichwertig
- Umgang mit Microsoft Office (z. Bsp.: MS Word, MS Excel)
- PC-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse

Das bieten wir:

Als **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** erhalten Sie einen **festen, unbefristeten Anstellungsvertrag** – natürlich inklusive attraktiver Sozialleistungen wie Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Lohnfortzahlung, übertarifliche Zulagen, Branchenzuschläge sowie Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge.

- attraktive Kundeneinsätze mit Übernahmeoptionen
- Bis zu 150€ Prämie Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- unbefristetes, familiäres Arbeitsverhältnis
- faire, übertarifliche Entlohnung
- Übernahme des 49€-Tickets
- Betreuung durch erfahrene und kollegiale Ansprechpartner
- persönliche Hilfestellung in vielen Lebenslagen, Fahrdienst und Vorschusszahlungen

Ansprechpartner

Team Rose Neuss

Tel.: 02131/718780

E-Mail: bewerbung.neuss@rose-zeitarbeit.de

Abteilung(en): Kaufmann

<u>Impressum</u>